



## **ÉCOLE DES GRANDS-ÊTRES**

1150, rue Deguire  
Ville Saint-Laurent, Québec H4L 1M2

Téléphone: (514) 748-4663  
Télécopieur: (514) 747-4161

---

### **PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DES GRANDS-ÊTRES**

Séance ordinaire  
Le lundi 11 février 2019 à 18h

	Présent(e)	Absent(e)
M <sup>me</sup> Ech-Chaibia Et-Tayfy	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
M <sup>me</sup> Zena Al Tawil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Anne-Hortense Ebena	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M <sup>me</sup> Ghita Bouayad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M <sup>me</sup> Maya Galou	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Rim Issa (substitut)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Lucie <b>Turcotte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M <sup>me</sup> Caroline Bleau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M <sup>me</sup> Thuy Phuong Le	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M <sup>me</sup> Sylvie Rabbat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Fernand Frigon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Laurent Sloan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M <sup>me</sup> Aida Fekir	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
M <sup>me</sup> <b>Premila</b> Ramessur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

---

#### **1. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Rabbat **ET APPUYÉ** par Mme Galou d'adopter l'ordre du jour.

#### **2. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 17 DÉCEMBRE 2018**

Correction :

Présences : Mme Tayfy était absente

➤ Il est proposé par Mme Le et appuyé par Mme Galou d'adopter le procès-verbal avec cette correction.

#### **3. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune question du public

#### **4. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES**

Un calendrier des activités planifiées est distribué, où les nouvelles demandes sont surlignées en jaune.

##### Sortie à la ferme d'André :

Mme Caroline Houlé, quelques-uns de ses élèves et des élèves de Mme Sila nous font une présentation sur une sortie à la ferme d'André : un camp de 3 jours. Les élèves seront accompagnés par les enseignantes des deux groupes et M. Michel, technicien en éducation spécialisée, pour surveiller les garçons. Il y aura aussi des moniteurs du camp. Ce projet développe l'autonomie, le développement durable, l'intégration des élèves d'accueil, l'environnement, etc.

- Il est proposé par Mme Bouayad et appuyé par M. Frigon d'adopter le calendrier des activités éducatives tel que présenté.

#### **5. PROJET ÉDUCATIF**

Toutes les données des différents sondages, ainsi que les résultats de l'école sont rassemblés sur des affiches par catégories, tout autour de la pièce. Mme Alexandra Girard, enseignante de 2<sup>e</sup>, nous fait la lecture de toutes ces données en vue de présenter le portrait de l'école des Grands-Êtres aux parents du C.É.

Ainsi, elle nous parle des caractéristiques de la clientèle, des résultats du sondage des élèves et des parents. Les forces et les défis ressortent de ces données à tous les points de vue.

Cette année, nous devons identifier les enjeux de notre milieu. Nous formulerons des objectifs. L'année prochaine, nous déterminerons les moyens pour les atteindre.

#### **6. BUDGET RÉVISÉ**

Le document «Sommaire des allocations (primaire) 2018-2019» est distribué. En somme, les montants servent à payer des services supplémentaires aux élèves (pour bonifier les heures que nous avons déjà) : orthopédagogie, TES, orthophoniste, psychoéducation, psychologie, soutien linguistique, agente de liaison et enseignant-ressource.

#### **7. PHOTO SCOLAIRE**

Les parents sont satisfaits de la compagnie La pomme verte.

- Il est proposé par Mme Bouayad et appuyé par Mme Le de reprendre cette compagnie l'année prochaine et de les faire venir pour la photo des finissants.

## **8. HORAIRE DE L'ÉLÈVE**

Le statu quo a été suggéré par l'équipe-école.

- Il est proposé par Mme Al Tawil et appuyé par M. Frigon de garder le statu quo par rapport à la grille-matières

## **9. OBJECTIFS, PRINCIPES ET CRITÈRES (OPC)**

Les parents ont pris connaissance des documents et des modifications qui ont été apportées. Ils n'ont pas de commentaires à transmettre à la CSMB.

## **10. REDDITION DE COMPTE MEES**

Mme Turcotte nous explique la différence entre les montants perçus par la commission scolaire et ceux qui vont directement aux écoles. Elle explique les dépenses associées à ces montants pour démontrer comment ces ressources ont été utilisées.

La reddition de compte est approuvée et signée.

## **11. COMMUNICATION DE LA DIRECTION**

- a) Changement au calendrier – tempête et examen MEES : le nouveau calendrier modifié de cette année est distribué aux membres.
- b) Les bulletins seront envoyés électroniquement avant le 10 juillet. Les parents sont d'accord.

## **12. MOT DE LA DÉLÉGUÉE AU COMITÉ RÉGIONALE DE PARENTS OU DE SON SUBSTITUT**

Mme Ebena n'est pas allée en décembre.

Un comité exécutif sera formé d'environ treize personnes afin de réfléchir au sujet du comité des regroupements de parents.

### 13. VARIA :

- a) Buffet communautaire pour les enseignants :  
Mme Galou est la porte-parole des parents bénévoles. Ils nous proposent de faire un repas pour souligner le ramadan. L'évènement ne pourra pas être fait en soirée, car les enseignants sont présents le jour. Il est proposé de le faire après la fin du ramadan en juin. Mme Le propose de ne pas le lier à une fête religieuse. Ce serait donc un dîner communautaire pour les enseignants en fin d'année.
  
- b) Conférence :  
Elle aura lieu le 4 avril à 19h. Il manque une centaine de dollars qui seront payés par l'école.

### 4. AJOURNEMENT

La séance est levée à 20h15

La prochaine rencontre aura lieu le lundi 18 mars à 18h.

---

Mme Ghita Bouayad  
Présidente

---

Mme Lucie Turcotte  
Directrice